

Управленческий проект «Повышение качества образовательных услуг ДОО через компетентностный рост педагогов и активизацию взаимодействия с семьями воспитанников».

Задачи Программы развития:

- Сформировать систему управленческого (методического) сопровождения профессиональной компетентности педагогов ДОО.
- Совершенствовать механизм взаимодействия с родителями воспитанников для повышения компетентности в вопросах образования и воспитания детей.

Цель проекта: обеспечение роста качества образовательных услуг ДОО за счет развития инновационных процессов в учреждении.

Задачи управленческого проекта:

- 1) Повысить качество образовательных результатов воспитанников в части:
 - проектно-исследовательских умений, поисково-познавательной инициативы;
 - развития творческого воображения и мышления;
 - сформированности обобщенных действий и логических приемов (операций) умственной деятельности (старший дошкольный возраст).
- 2) Спроектировать и внедрить в практику модель управленческого (методического) сопровождения профессиональной компетентности педагогов ДОО.
- 3) Повысить технологическую культуру педагогов в области:
 - формирования у воспитанников основ проектной деятельности;
 - руководства исследовательской деятельностью дошкольников;
 - проектирования собственного профессионального развития.
- 4) Разработать и внедрить в практику внутреннюю систему мониторинга динамики развития воспитанников ДОО, динамики квалификационного роста педагогов ДОО.
- 5) Совершенствовать механизм взаимодействия с родителями по «усилению образовательного эффекта».

Ресурсное обеспечение:

1. Опыт работы по использованию кейс-технологии в работе с педагогами и воспитанниками.
2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
3. Наличие информационных ресурсов, в том числе и электронных образовательных ресурсов.
4. Наличие нормативно-правовой базы и методических ресурсов по образовательным областям.
5. Опыт диссеминации педагогических практик на муниципальном, региональном, федеральном уровне.
6. Опыт положительного взаимодействия с социальными партнерами:
 - Ассоциация педагогов Калужской области;
 - Калужский государственный институт развития образования;
 - МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.

Результат проекта: создана система управленческого, методического сопровождения профессиональной компетентности педагогов ДОО, разработан механизм взаимодействия с родителями воспитанников для повышения компетентности в вопросах образования и воспитания детей направленный на повышение качества образовательной деятельности ДОО.

Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
2.1.1. Мониторинг деятельности методической службы ДОО	Январь – февраль 2021 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, рабочая группа	Осуществлен пересмотр целей, ценностей, структуры, приоритетов деятельности
2.1.2. Организация работы рабочей группы по обновлению содержания, способов деятельности и управления методической службы ДОО	Март – август 2021 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, рабочая группа	Рост инициативы и индивидуальной ответственности, продуктивности работы, обновление методической работы ДОО
2.1.3. Разработка методического продукта (методических рекомендаций и дидактических материалов и др.) по развитию у воспитанников поисково-исследовательской инициативы, творческого мышления.	Сентябрь 2021 – май 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР, рабочая группа	Разработан методический сборник по развитию познавательной и поисково-исследовательской инициативы воспитанников
2.1.4. Организация внутренней экспертизы методического продукта по развитию у воспитанников поисково-исследовательской инициативы, творческого мышления.	Июнь – август 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги, родители	Рост рефлексивно-аналитических компетенций участников образовательных отношений
2.1.5. Внешняя экспертиза инновационного опыта ДОО	Сентябрь – май 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Активный трансфер опыта развития ДОО в образовательное пространство г. Калуги и области, укреплен корпоративный дух
2.1.6. Обновление содержания локального акта по применению стимулирующих выплат с целью модернизации внутренней системы оценки качества педагогического труда, создание системы нематериального стимулирования педагогов (общественного признания)	Январь – март 2021 г.	Управленческая команда, представительный орган работников	Обеспечение мотивации квалификационного развития, творческого поиска педагогов; создание условий материальной поддержки инициативного самообразования, участия в инновационной деятельности
2.1.7. Мониторинг актуального состояния профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2022г. Сентябрь 2023г. Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	- Сформирована карта профессиональных затруднений педагогов; - разработан план по развитию профессиональных компетенций; - скоординирована деятельность методической службы.
2.1.8. Разработка методических рекомендаций к самоанализу профессиональной деятельности педагога	Сентябрь - декабрь 2022г.	Заместитель заведующего по ВР, рабочая группа	Разработаны методические рекомендации к самоанализу профессиональной деятельности,
2.1.9. Корректировка диагностической карты для самооценки и внешней оценки сформированности	Январь 2023 г.	Заместитель заведующего по ВР, рабочая группа	Оказание методической помощи педагогам в самооценке

профессиональной педагогической компетентности			исследовательских навыков, уровня владения методикой организации инновационной работы
2.1.10.Разработка алгоритма индивидуальной программы развития профессиональной компетентности педагога, в т.ч. проектно-исследовательской	Январь – март 2021г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	Наличие ресурсов управления формированием (развитием) инновационной компетентности педагогов. Организовано методическое сопровождение процесса развития профессиональных компетенций педагогов.
2.1.11. Проектирование педагогом индивидуальной программы развития профессиональной педагогической компетентности, в т.ч. проектно-исследовательской	Январь – август 2022г.	Заместитель заведующего по ВР, педагоги ДОО	Наличие индивидуальных проектов (программ, маршрутов) развития инновационной компетентности педагогов
2.1.12. Обучение на тематических КПК, участие в вебинарах, семинарах и др.	В течение 2022 – 2023г.г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	Рост проектной культуры педагогического коллектива
2.1.13. Организация обучающих мероприятий для педагогов по отработке партнёрской позиции при организации разных видов детской деятельности: - семинар – практикум «Особенности организации совместной деятельности воспитателя с детьми с учётом психолого – педагогических условий»; - серия открытых показов деятельности с демонстрацией партнёрской позиции педагога, педагогический анализ с педагогами; - практикум «Партнёрская позиция при организации разных видов детской деятельности».	Январь – декабрь 2021г.	Заместитель заведующего по ВР	Сформируется профессиональное умение педагогов организовывать детскую деятельность с учётом психолого – педагогических условий (построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых и детей; поддержка детской инициативы и самостоятельности).
2.1.14. Организация обучающих мероприятий по использованию проектного метода в практике работы с детьми: - разработка методических рекомендаций для педагогов «Создание детско – взрослых проектов для развития; инициативности и самостоятельности детей 4 – 7 лет». - консультация для педагогов «Современный педагогический проект - проблематика, содержание, способы оформления»;	Январь – май 2022г.	Заместитель заведующего по ВР	Сформируется профессиональное умение педагогов организовывать детскую деятельность с учетом психолого – педагогических условий (обеспечение возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения).

- конкурс детско – взрослых проектов, анализ представленных материалов; - дискуссия «Детский проект – проблемы и перспективы развития дошкольников».			
2.1.15. Формирование профессиональных навыков педагогов, связанных с ИКТ компетентностью: - мониторинг ИКТ – компетентности педагогов; - формирование групп с учётом уровня овладения ИКТ – компетенциями; - работа в группах в течение учебного года: - первая группа – общепользовательская ИКТ-компетентность; - вторая группа – общепедагогическая ИКТ-компетентность; - третья группа – предметно-педагогическая компетентность (для специалистов); - отработка практических навыков решения интернет – тестов и участия в блиц – конкурсах в сети интернет (подготовка к новой системе процедуры аттестации педагогических кадров); - самообразование педагогов по формированию ИКТ компетентности.	(ежегодно в начале учебного года) 2021г. – 2024г. Сентябрь Ноябрь Январь Март 2022 г. – 2023г. ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	У большинства педагогов будут сформированы ИКТ – компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.
2.1.16. Формирование личностных и профессиональных компетенций педагогов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ: - формирование рабочей группы по поиску актуальных направлений для разработки дополнительных общеразвивающих программ; - разработка дополнительных общеразвивающих программ; - представление на педагогическом совете разработки рабочей группы «Векторы развития системы дополнительных образовательных услуг в ДОО»; - апробация и внедрение дополнительных общеразвивающих программ; - консультационная поддержка педагогов по вопросам планирования и организации дополнительных образовательных услуг.	Август 2021г. Январь – декабрь 2021г. февраль 2022г. Январь 2021г. – декабрь 2024г.	Заместитель заведующего по ВР, руководитель и члены рабочей группы	Разработаны программы для предоставления дополнительных образовательных услуг. У педагогов будут сформированы профессиональные умения, обеспечивающие возможность предоставления воспитанникам дополнительных образовательных услуг

2.1.17. Мероприятия по формированию квалификационного уровня педагогов: - консультационная поддержка педагогов со стажем работы более 2 лет по процедуре, формам и возможностям аттестации педагогических работников; - трансляция актуального педагогического опыта педагогов, имеющих квалификационные категории в разных формах работы с педагогами.	Сентябрь 2021г. – декабрь 2023г.	Заместитель заведующего по ВР	Сформированы компетенции, обеспечивающие внутреннюю потребность педагога к самосовершенствованию и повышению квалификационной категории.
2.1.18. Организация деятельности по применению новых педагогических технологий (проектной и исследовательской деятельности воспитанников): - разработка методических рекомендаций для педагогов «Создание детско – взрослых проектов для развития инициативности и самостоятельности детей 4 – 7 лет»; - консультация для педагогов «Современный педагогический проект - проблематика, содержание, способы оформления»; - конкурс детско – взрослых проектов, анализ представленных материалов; - дискуссия «Детский проект – проблемы и перспективы развития дошкольников».	Январь - май 2021г., Сентябрь 2021г. – май 2022 г.	Заместитель заведующего по ВР, специалисты, педагоги	У педагогов сформируется профессиональное умение организовывать детскую деятельность с учетом психолого – педагогических условий (обеспечение возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения). Будут обеспечены методические условия для технологической готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности и улучшению качества результатов
2.1.19. Методическое обеспечение технологического этапа: - определение этапов и подготовка практического проведения проектной и поисково-исследовательской деятельности; - экспертиза методического и дидактического материала; - консультирование; - организация взаимного посещения педагогами практической деятельности (НОД, мастер-классов и др.) и последующего анализа; - трансляция положительного опыта в педагогическом коллективе; - защита авторских проектов; - профессиональный конкурс «Инновационный проект»; - мастер-класс «Проект как средство развития профессионального потенциала педагога»;	Сентябрь 2021г. – май 2022г.	Заместитель заведующего по ВР, педагоги	Переход педагога от репродуктивно-знаниевого уровня владения педагогическими технологиями развивающего обучения к уровню их творческого применения на практике; развитие рефлексивно-оценочной функции; сформированы проектировочная и исследовательская деятельность педагогов; сформирована квалификационная готовность педагогов к мотивированному выбору способов решения педагогических задач; создана система диссеминации

- решение кейсов («Кейс - прогнозирование», «Кейс инцидент»); - обобщение педагогического опыта по обоснованному выбору средств и способов (технологий, методов) проектного обучения; - деловая игра «Анализ педагогической деятельности».			педагогического опыта внутри ДОО
2.1.20. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов – реализация программы «Молодой педагог – начало пути» (приложение 1)	Сентябрь 2021г. – май 2023г.	Заместитель заведующего по ВР, педагоги-наставники	Начинающие педагоги, педагоги, имеющие небольшой профессиональный и жизненный опыт, адаптируются в профессии, сформируют базовые практические профессиональные навыки; будет сформирована готовность к творческому взаимодействию в команде; сформирована деятельность по содержанию методического сопровождения молодых педагогов.
2.1.21. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов с опытом работы: - организация работы «Школы профессионального мастерства»; - участие в работе экспертных групп в ДОО; - обобщение педагогического опыта педагогов-наставников.	Сентябрь 2022г. – август 2024г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Привлечение к принятию управленческих решений при реализации проектов
2.1.22. Проведение интерактивных образовательных мероприятий на темы, заявленные родителями и предусмотренные планом работы ДОО	2021 – 2024 год (ежеквартально)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, творческие группы, родители	Педагогическое просвещение родителей, удовлетворение их познавательной потребности в сфере педагогики и образования; обеспечение преемственности семейного и общественного образования и развития
2.1.23. Организация конкурсного движения среди родительской общественности: - конкурс «Наши таланты»; - конкурс «Интересная идея»; - конкурс детско-взрослых семейных проектов «Словарь семейного счастья»; - конкурс детско-взрослых семейных проектов «Традиции	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВР, творческие группы, родители	Обеспечение условий общения семей, наставничества, поиска и распространения примеров семейного опыта, обмена положительным опытом семейного воспитания

моей семьи»			
2.1.24. Участие родителей в экспертной оценке «Конкурса проектных решений педагогов»	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВР, родители	Содействие развитию рефлексивных качеств родителей, обмен педагогическим опытом
2.1.25. Организация работы образовательного семейного центра для родителей: — разработка Положения; — подготовка условий для функционирования образовательного семейного центра; — определение направлений и форм взаимодействия с семьями воспитанников; - разработка мероприятий.	Июнь - август 2021г., далее в соответствии с Положением	Заведующий, заместитель заведующего ВР, творческие группы, родители	Обновление форм привлечения семьи к участию в образовательном процессе, создание «зоны обучения» родителей, площадки их общения
2.1.26. Анализ промежуточных результатов проекта	Сентябрь, май 2020г. - 2024г.	Заведующий, заместители заведующего, руководители проектов и программы	Возможность своевременно принимать управленческие решения, вносить корректировку в план мероприятий проекта
2.1.27. Представление итогов реализации проекта	Декабрь 2024 года	Заведующий	Обеспечение эффективной реализации целей проекта