

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 94 «Забава»
города Калуги

(МБДОУ № 94 г. Калуги)

ПРИНЯТЫ

Советом родителей

МБДОУ № 94 г. Калуги

(протокол от 21.12.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ № 94 г. Калуги

от 11.01.2021 г. № 3-од

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

г. Калуга
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 94 г. Калуги (далее ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательной деятельности и внутренний распорядок воспитанников Дошкольного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в группе ДОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, принимаются Советом родителей на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные вопросы внутреннего распорядка

2.1. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.1.2. Режим работы Дошкольного учреждения:

- предусмотрена 5-дневная рабочая неделя:
- Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Максимальная длительность пребывания — 12 часов;
- Ежедневный график работы — с 7.00 до 19.00;
- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп — с 07.00 до 08.00.

2.1.3. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования устава ДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов ДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Здоровье ребенка

2.2.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.2.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут

об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольного учреждения.

2.2.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача.

2.2.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

2.2.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.2.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.2.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка.

2.2.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.3. Режим образовательного процесса

2.3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3.2. Учебный план, организация питания воспитанников, длительность прогулки и другая деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.3.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

2.3.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководителем ДОО.

2.3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) обязаны лично своевременно приводить воспитанника в ДОО, не нарушая режим работы ДОО.

2.3.6. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из ДОО до 19.00 часов, поставив в известность воспитателя группы, не поручая забирать своего ребенка несовершеннолетним лицам. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то необходимо представить воспитателю группы доверенность в письменной форме лицу, которому родитель (законный представитель) доверяет забирать воспитанника из ДОО.

2.3.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

2.3.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.3.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

2.3.11. Беседы с воспитателем группы о ребенке проводятся утром до 8.00 и вечером после 17.00, чтобы не отвлекать педагога от образовательного процесса.

2.4. Обеспечение безопасности

2.4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

2.4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, не допускается подзывать воспитанника от калитки или забора. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам, находящимся в нетрезвом или наркотическом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДООУ.

2.4.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автотранспорте.

2.4.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих, мелких предметов.

2.4.8. Родители (законные представители) не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации дошкольного учреждения (заведующему, заместителю заведующего по ВМР) в приемные часы.

2.4.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

3. Права воспитанников ДООУ

3.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования МБДООУ № 94 г. Калуги (далее ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей

дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет ГБУЗ КО «Детская городская больница».

3.7. ДОУ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

4.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

4.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.