

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 94 «Забава»
города Калуги**

(МБДОУ № 94 г. Калуги)

СОГЛАСОВАНА

УТВРЕЖДЕНА

С представительным органом

Приказом МБДОУ № 94 г. Калуги

работников МБДОУ № 94 г. Калуги

№ 121 - од от 27.03.2025 г.

(Протокол от 26.03.2025 г. № 5)

Антикоррупционная политика

МБДОУ № 94 г. Калуги

г. Калуга,

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является основным документом МБДОУ № 94 г. Калуги (далее - ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Образовательной организации.

1.2. «Политика» разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. 15.02.2016) «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Настоящей «Политикой» устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей «Политики» используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и

процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной «Политики»

2.1. Основными целями «Политики» являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ;

2.2. Основные задачи «Политики» ДОУ:

- сформировать у работников понимание позиции ДОУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;
- обеспечить ответственность за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной «Политики»;
- установить обязанность для работников ДОУ знать и соблюдать требования настоящей «Политики», основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая «Политика» соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его администрации и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения «Политики» и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются все работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения.

4.2. Заведующий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников ДОУ, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Калчева Ю.В.

5. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Специальные обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОО:

- руководства ДОО;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.2. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ДОО (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте ДОО.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Профилактика коррупции

8.1. Профилактика коррупции в ДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) Формирование в ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

2) Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в ДОУ.

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ДОУ осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с «Политикой» ДОУ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.3. Поскольку ДОУ может быть подвергнут санкциям за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

9.5. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Согласно частей 1,2 статьи 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Консультирование и обучение работников ДОУ

10.1. Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится с целью:

- Привития знаний об антикоррупционной политике, принятой и проводимой в ДОУ, сущности коррупции и формах ее проявления;
- Выработке и совершенствованию практических навыков выявления коррупционных схем, оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ;
- Формирования практических навыков по выработке компетентных решений и реализации их в документальной форме.

10.2. Задачи обучения работников по вопросу профилактики и противодействия коррупции:

- информировать о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в ДОУ и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определить основные принципы противодействия коррупции в ДОУ;
- реализовать меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ.

10.3. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в сфере образования (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДОУ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.4. Категория обучаемых лиц:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники;
- работники ДОУ.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленного этического, добросовестного поведения работников и ДОУ в целом.

11.2. Такие общие правила закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ, утвержденным руководителем учреждения.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ДОУ на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДОУ или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДОУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования - регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке», использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществлений взаимодействия работников ДОО с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля ДОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в Деятельности ДОО. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОО и обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДОО. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой ДОО, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и др.

13.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОО, в отношении обмена деловыми подарками, вознаграждений и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДОО или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимися от рыночных.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДООУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ДООУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДООУ (работникам ДООУ) стало известно.

14.3. ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

14.5. Руководству ДООУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.6. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДООУ

15.1. В процессе работы ежегодно осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

15.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ДООУ;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ДООУ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в ДООУ мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

15.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в ДООУ, ежегодно представляет руководству ДООУ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

15.4. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДООУ.